

T.C
AĞRI VALİLİĞİ
ŞEHİT ER VEFA ÇELİK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





*“Eğitimdir ki ulusu özgür; şanlı ve
yüksek bir toplum olarak yaşatır.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK





Stratejik Plan İl Milli Eğitim Müdürü Sunuşu

Bilindiği üzere içinde bulunduğumuz yüzyılın bir gereği olarak kurumlarımız, kendilerini ihtiyaçlara göre sürekli geliştirmek ve çağın gerekliliklerine adapte etmek zorundadırlar. Bu ihtiyaçlara ve çağın gerekliliklerine en etkili şekilde cevap verebilmenin yolu da kuşkusuz eğitimden geçer. Her geçen gün gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek için ilimizin ve ülkemizin eğitimine daha çok önem vermeli ve buna yönelik atacağımız adımları daha da planlı bir şekilde yapmalıyız. Nitekim eğitimin inşasında ve eğitim kurumlarımızın niteliğinin keza hizmet kalitesinin artırılmasında, ulaşılabilir orta ve uzun vadeli hedeflere dayalı süreç odaklı bir planlamanın varlığı şarttır. Gerçekçi ve somut adımlara dayalı oluşturulacak yönetsel bir planlamayla; eğitim kurumlarımızın hizmet kalitesini, tüm paydaşlarımızın memnuniyetini artırmayı hedeflemeliyiz. Kamu kaynaklarını etkili bir şekilde kullanabilen, mali disiplin çerçevesinde katılımcılık ilkesine dayanan bir süreç oluşturmalıyız. Sürdürülebilir, sağlam hedeflere ve stratejilere dayanan, kurumsal kültüre katkı sağlayan, şeffaf ve uygulanabilir bir stratejik planın varlığına her daim ihtiyacımız vardır.

Bu doğrultuda; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, paydaşların iş birliği çerçevesinde çalışma arkadaşlarımızla birlikte hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı'nın ilimiz için başarıyla uygulanması ve belirlenen hedeflerin gerçekleşmesi doğrultusundaki eğitim vizyonumuza ulaşılacaktır. Hazırladığımız Stratejik Planımızın, en verimli şekilde hayata geçmesini ve hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Hasan KÖKREK
Ağrı İl Milli Eğitim Müdürü



Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken, teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin getirdiği hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Gelişmiş ve güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, yüksek bir eğitim seviyesine ulaşmak için sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumsal ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağı yakalamış, teknoloji ile iç içe öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm gücümüzle çalışmaktayız. Şehit Er Vefa Çelik Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayata yön veren, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Şehit Er Vefa Çelik Ortaokulu olarak stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile Stratejik Plan Hazırlama ekibinden oluşan altı kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Er Vefa Çelik Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Sedat ASLANKILIÇ
Okul Müdürü

Okul/Kurum Bilgileri

İli: AĞRI		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	990. Sk., 04000 Suçatağı/Ağrı Merkez/Ağrı	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/ht7Ym5kGhN475Mws6
Telefon Numarası:	0(472) 215 10 53	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	722844@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	https://sehitervefacelikoo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	722844	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri			Stratejik Plan Ekibi Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza	Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Sedat ASLANKILIÇ	Okul Müdürü		Yaşar BAYRAM	Müdür Yardımcısı	
Yaşar BAYRAM	Müdür Yardımcısı		Alican YILDIZ	Öğretmen	
Tuğçe Melike ERTÜRK	Öğretmen		İlker ÜRESİN	Öğretmen	
Ahmet TOPRAK	Okul Aile Birliği Başkanı		Gökhan YURBAŞ	Öğretmen	
Cevdet ÇANKAYA	Veli		Esra METİN	Öğretmen	

1.2. Planlama Süreci:

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

a) Okulumuz, Fırat Mahallesinde bulunmaktadır. Okulumuz, 2011-2012 öğretim yılının 2.döneminde 24 derslik 1 öğretmen odası ve 8 öğretmen kadrosuyla 27/02/2012 tarihinde Şehit Er Vefa Çelik İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. 2023 -2024 Eğitim-Öğretim yılında 322 öğrencisi ile eğitim-öğretim faaliyeti devam vermektedir.

b) Okula/kuruma özel bir isim verilmiş ise verilmiş amacı:
Milli Eğitim Komisyonu, 21.12.2011 Çarşamba günü toplanarak almış olduğu kararla okulumuza Diyarbakır İli Silvan İlçesinde vatani görevini yaparken, 14.07.2011 tarihinde Şehit olan, İlimize bağlı Hamur İlçesi doğumlu olan Vefa Çelik adlı askerimizin ismini vermiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Er Vefa Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge yayımlanan 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibarıyla aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Şehit Er Vefa Çelik Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek - Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayımlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2021-2023 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2022 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınmaz Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Ağrı Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (06 Ekim 2022) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Ağrı Valiliği		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Valilik	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İl Emniyet Amirliği	İl Toplum Sağlığı Merkezi	İlçe Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İl Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			✓	✓	✓										
	2			✓	✓	✓										
	3			✓	✓	✓	✓									
	4			✓	✓	✓										
	5		✓	✓	✓	✓	✓								✓	
	6			✓	✓	✓										
	7			✓	✓	✓										
	8			✓	✓	✓										
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			✓	✓			✓								
	2			✓	✓											
	3			✓	✓											
	4			✓	✓											
	5			✓	✓											
	6			✓	✓											
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓	✓			✓								
	2	✓	✓	✓	✓			✓								
	3	✓	✓	✓	✓			✓								
D-Fiziki ve Mali Destek	1			✓	✓	✓		✓	✓							
	2			✓	✓	✓										
	3			✓	✓			✓								
	4			✓	✓	✓		✓								
	5			✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	
	6			✓	✓			✓								
	7			✓	✓			✓								
	8			✓	✓	✓		✓	✓	✓						
E-Denetim ve Rehberlik	1	✓	✓	✓	✓			✓								
	2	✓	✓	✓	✓											
	3	✓	✓	✓	✓			✓								
F-Halkla İlişkiler	1			✓	✓		✓									
	2	✓	✓	✓	✓											
	3			✓	✓		✓									
	4			✓	✓	✓	✓									

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 320 öğrenci, 75 veli, 21 öğretmen, 2 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır.

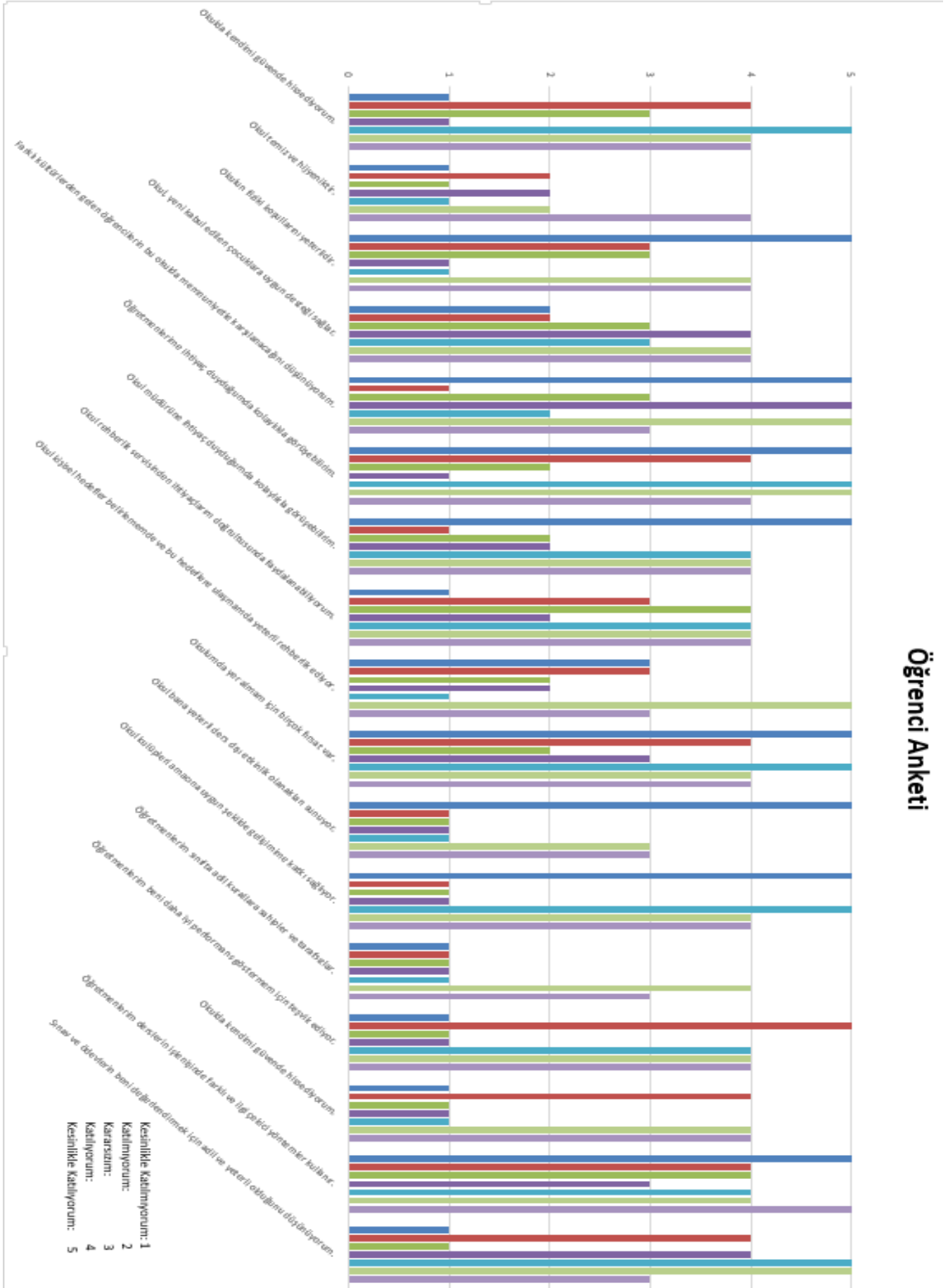
Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.		S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.		S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi		S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi		S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi		S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi		S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi		S. P. Hazırlama Ekibi

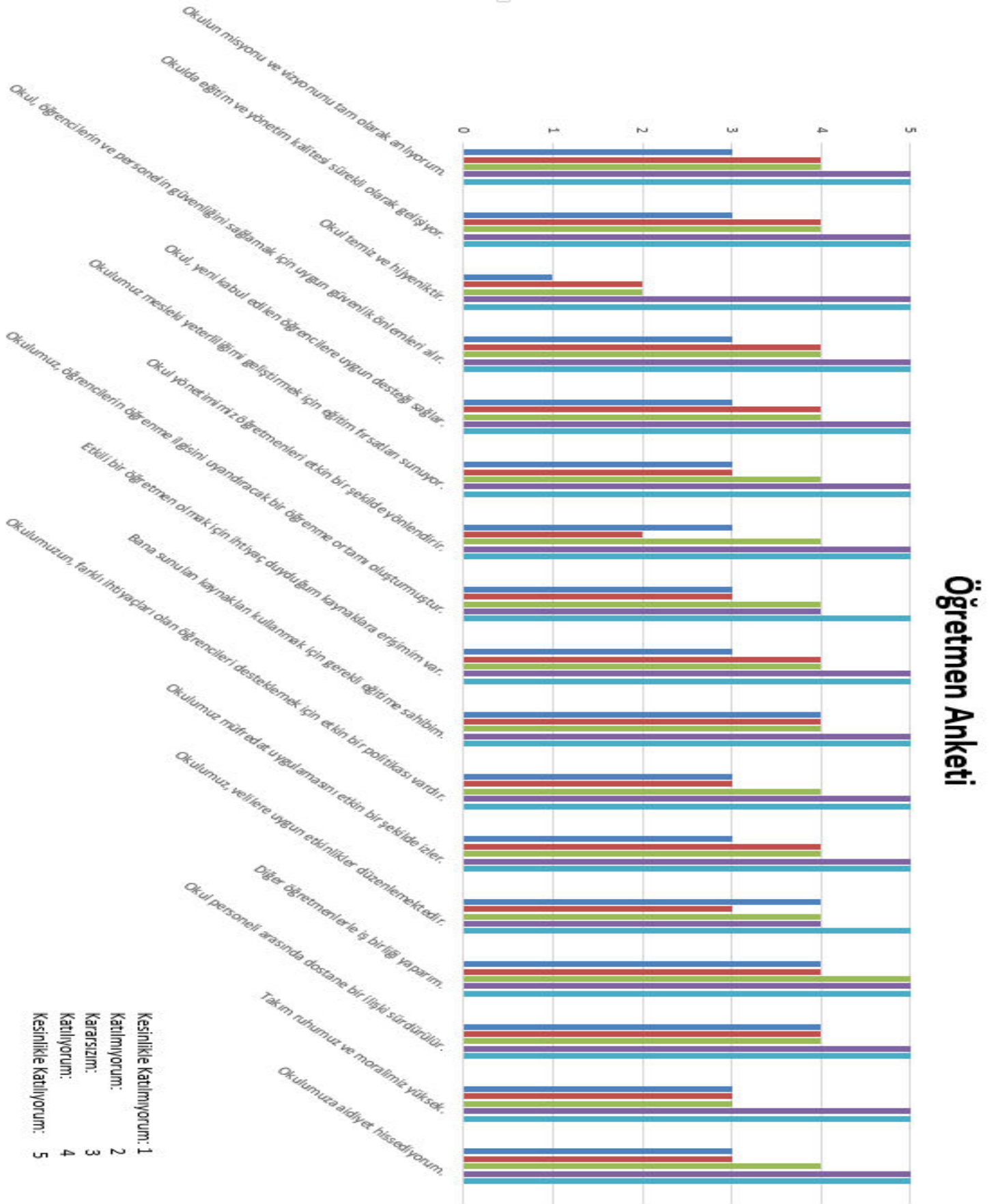
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaş Değerlendirilmesi Öğrenci Anket Sonuçları

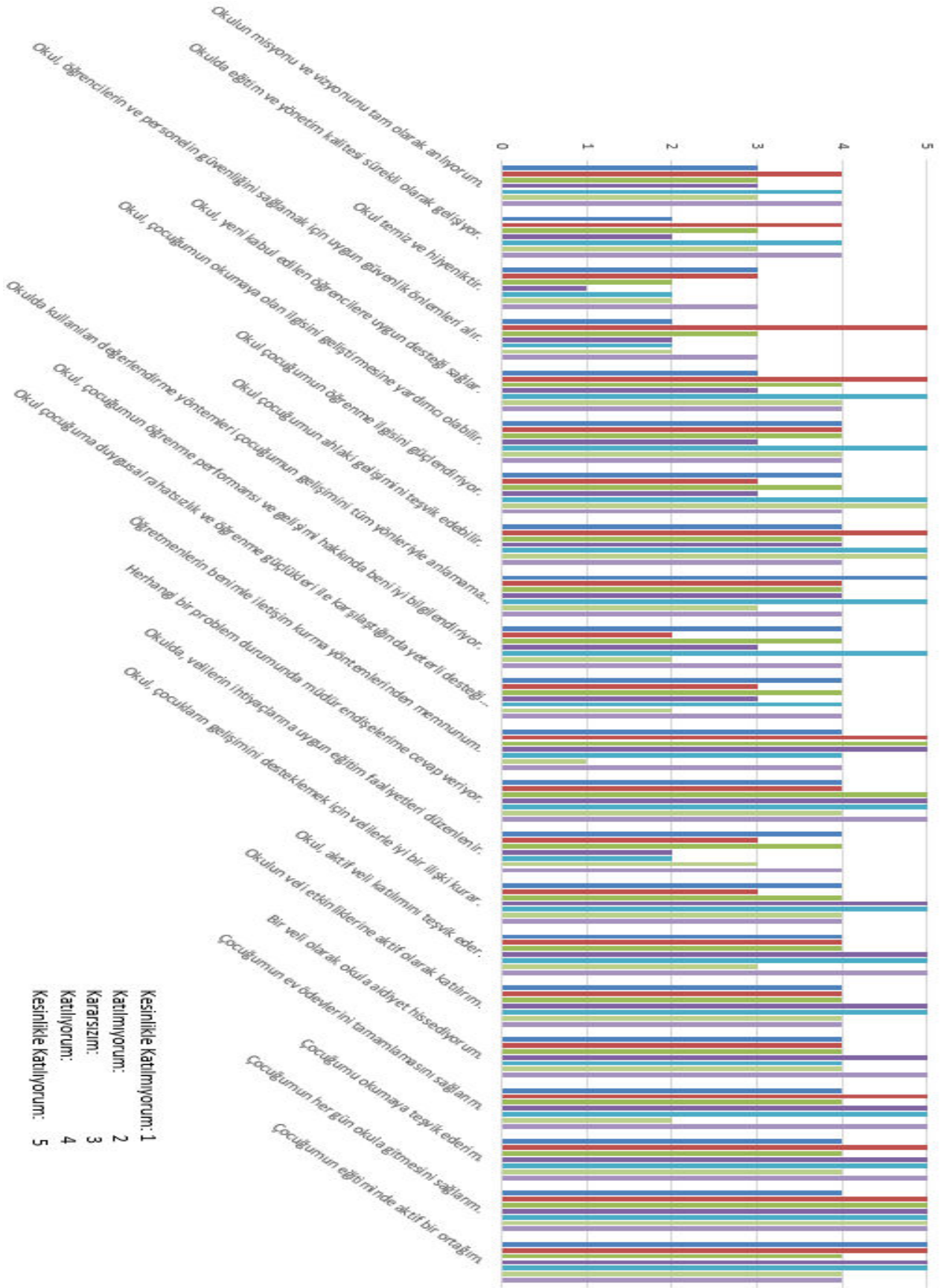


Paydaş Değerlendirilmesi Öğretmen Anket Sonuçları



Paydaş Değerlendirilmesi Veli Anket Sonuçları

Veli Anketi



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 12 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			
İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 13 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	352
2	Öğretmen Sayısı	22
3	Derslik Sayısı	14
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Tablo 14 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Beden Eğitimi Öğretmeni	2	2	0
2	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1	1	0
3	Fen Bilimleri Öğretmeni	3	3	0
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	2	2	0
5	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	0	1
6	İlköğretim Matematik Öğretmeni	5	5	0
7	İngilizce Öğretmeni	2	2	0
8	Müzik Öğretmeni	1	0	1
9	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	2	2	0
10	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	1	0	1
11	Türkçe Öğretmeni	4	4	0

Tablo 15 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli(Hizmetli)	3	1	2
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

Tablo 16 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulda öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortamın oluşturulması, eğitim ve öğretim ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi için temizlik, aydınlatma ve ısıtma gibi zorunlu çalışmalar hizmetliler tarafından gerçekleştirilmektedir. Okul müdürünün vereceği diğer görevleri yapmakta yükümlüdürler

Tablo 17 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo 18 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 19 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Sedat ASLANKILIÇ	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Yaşar BAYRAM	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023000861

Tablo 20 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	3	1	4
4-6 Yıl	3	2	5
7-10 Yıl	4	2	6
11-15 Yıl	2	2	4
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	1	2	3

Tablo 21 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	3	2	2	3	2

Tablo 22 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Sayısı

ADI SOYADI	BRANŞI	KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI
Ahmet YAKUT	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	17
Edanur KARAPOLAT	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	5
Lütfü KAHRİMAN	Türkçe Öğretmeni	23
Güler KIZILYEL	Türkçe Öğretmeni	25
Ebru ASLAN	Türkçe Öğretmeni	27
Gökhan YURBAŞ	Türkçe Öğretmeni	18
Melek AŞIK	Fen Bilimleri Öğretmeni	27
Ahsen DUYSUŞ	Fen Bilimleri Öğretmeni	15
Eylem POLAT	Fen Bilimleri Öğretmeni	1
Ziver DURSUN	Matematik Öğretmeni	15
Hatice Merve TURAN	Matematik Öğretmeni	13
Tuğçe Melike ERTÜRK	Matematik Öğretmeni	17
Sabriye YILDIRIM	Matematik Öğretmeni	18
Osman YILMAZ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	13
Sevilay YAMLI DEMİRCİ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	23
Orçun AKIN	Beden Eğitimi Öğretmeni	9
Talip AYDIN	Beden Eğitimi Öğretmeni	8
Alican YILDIZ	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	25
Mehmet BOZKURT	Rehber Öğretmeni	21
Peri AYTEKİN	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1
Nizamettin ARDİN	Müzik Öğretmeni	23

Tablo 23 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli	x		Lise	7
1	Hizmetli		x	İlk Okul	1
1	Hizmetli	x		Lise	1
TOPLAM	3				

Tablo 24 Okul/kurum Rehberlik Hizmeti

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	322	20	150	3	30	15

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okulumuzda teknoloji büyük çoğunlukla kullanılmaktadır. Ders işleyişlerinde etkileşimli tahtalar, EBA platformu verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Okul resmi internet sitemizde öğretmen, öğrenci ve velilerimizi ilgilendiren konularla ilgili duyurular paylaşılmakta, okulda ve okul dışında yapılan etkinlikler, çalışmalar web sitemizde düzenli olarak paylaşılmaktadır. İlerleyen yıllarda sınıf defterlerinin yerine e-okul sistemi üzerinde kazanımların yazılabileceği bir sistem geliştirilmesini temenni ediyoruz.

Tablo 25 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	27	27	27	0
Tablet sayısı	0	0	0	0
İnternet altyapısı	Fiber İnternet	Fiber İnternet	Fiber İnternet	
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvar sayısı	1	1	1	0
Fotokopi makinesi sayısı	3	3	3	0
DYS kullanımı	Evet	Evet	Evet	
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1	1	1	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok	Yok	Yok	
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	25	23	20	0
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok	Yok	Var	
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var	Var	Var	
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var	Var	Var	

Tablo 26 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	1	
Rehberlik Servisi	X		1	1	
Resim Odası	X		1	1	
Müzik Odası	X		1	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	
Personel Lojmanı		x	0	0	
İhata Duvarı	x		1	1	
Güvenlik Kamerası Sayısı	x		17	0	
Yemekhane		x	0	1	
Engelli Asansörü	x		1	0	Aktif Değil.
Engelli Platformu	X		1	0	
Halı Saha		X	0	1	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri ve enflasyon dikkate alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 27 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	21000	26000	31000	36000	41000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	21000	26000	31000	36000	41000

Tablo 28. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Bakım-Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 29 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	7000	3000	9000	4000	22000	3000
Küçük Onarım		1000		1000		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		3000		4000		19000
GENEL		7000		9000		22000

2.7.4. İstatistiki Veriler

VERİLER / YILLAR	2021	2022	2023
Genel Öğrenci Mevcudu	410	380	320
Okulda Açılan Kursların Sayısı	5	7	9
Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	120	80	60
Okulun Genel Başarı Oranı %	%57	%60	%62
Okulda Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı%	%60	%63	%65
Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Oranı%	%58	%65	%70
Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmaların Oranı%	%5	%10	%15
Spor Kulübünün Faaliyetleri Sonucunda Başarı Oranı%	%5	%15	%20
Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Durumu%	%20	%10	%7
Sosyal Kulüp Çalışmalarında Başarı oranı%	%50	%60	%70
Personel Devam Durumu Oranı%	%100	%100	%100
Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmaların Oranı%	%100	%100	%100
Okul Dışı Çevreden Yararlanma Oranı%	%30	%50	%60
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı%	%90	%90	%90
Okulun Ulaşım Durumu Oranı%	%100	%100	%100
Kantin, Yemekhane vs. İhtiyaçları Karşılama Oranı%	%100	%100	%100
Isınma Durumu Tam Isınıp Isınmadığına dair Oran%	%100	%100	%100
Sivil Savunma Çalışmalarının uygulanma Oranı%	%100	%100	%100

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 30 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • E- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı • Teknolojinin olumsuz etkileri
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Olumsuz hava şartları • Uzun süren kış ayları • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (Deprem kuşağında bulunma, Viral Enfeksiyonlar, Kene vakaları vb.)	

1.1. GZFT Analizi

Tablo 31 GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
• İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi • Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi • Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi • İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi • Bağımsız bir binaya sahip olmamız • Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi • Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması • Kurumsal kültürün gelişmiş olması • Devamsızlık oranlarının düşük olması	• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi • Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması • Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması • Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri • Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri • Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması • İl merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar • Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlamaması	• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması • Okulumuzun il merkezine yakın olması • Branş öğretmeni ihtiyacının az olması • Kültürel ve demografik çeşitliliğin az olması • Okulun ihata duvarının olması • Okulumuzun ulaşım sıkıntısının olmaması	• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması • Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması • Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk • Sınıflarımızın küçük olması • Güvenlik görevlisi bulunmaması • Okulumuzun taşıma merkezi olması

Tablo 32 GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	- Öğrenciler Öğrenciler eğitim öğretim faaliyetlerimizin odak noktasında ve geleceğimizin garantörleridir. - Çalışanlar Hedeflerimize ulaşmada çalışanlar önemli bir faktördür. Genç , dinamik ve seçkin bir çalışan kadrosuna sahip olmamız temel güçlü yönümüzdür. - Bina ve Yerleşke Çevre şartlarına göre iyi bir bina ve yerleşkeye sahip olmamız kurumumuzu 2028 hedeflerine ulaştırabilecek temel güçlü yönlerimizdendir. Aynı zamanda görüntü ve gürültü kirliliğinden uzak bir yerleşkeye sahibiyiz. - Donanım Okulumuz donanım açısından çevre şartlarına göre ideale yakın olmasa da güçlü yönümüzü teşkil etmektedir. - Bütçe Güçlü bir bütçemiz olmasa da gelir ve gider denkliliğine önem veren bir bütçe ve bütçe anlayışına sahip olmamız güçlü yönlerimizdendir. - Yönetim Süreçleri Yönetim süreçlerinin bütün basamaklarına uyan ve kanun ve yasaları uygularken sağlam bir yönetim silsilesine sahip olmamız güçlü yönümüzdür. - İletişim Süreçleri Bütün iletişim süreçlerini paydaşlarımızla açık şeffaf ve anlaşılabilir bir iletişim süreci temel prensibimizdir.	- Eğitim politikalarının sürekli değişimi ile beraber ortaya çıkan uyum problemleri temel tehditlerdendir. - İlimiz genel olarak kişi başına düşen milli gelirin en düşük olduğu illerdendir. Okumuzda velilerin ekonomik durumlarını göz önünde bulundurduğumuzda hedeflerimize iç paydaşlarımızla ulaşmamızda engel teşkil eden tehditlerin başında gelmektedir. - Okulumuza bulunduğu mahalle sürekli olarak göç aldığından dolayı bireylerin uyum - problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte - geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasındaki - kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar - arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz - bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılamaması ya da - insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. - Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yaşanmaktadır - Varolan teknolojik altyapının sürekliliğini devam ettirmek ve yenilemek gerekmektedir. Teknolojik altyapının sürekliliğini devam ettirmek ve yenilemenin ayrı bir masrafı olması ve temininin çeşitli nedenlerden dolayı güçlüğü bir tehdittir. - Varolan yasal mevzuat hakkında çalışanlar yeteri kadar bilgi sahibi değiller. - İnsanoğlunun bilinçsizliği ve israf kâr tutumu doğayı ve ekolojik dengeyi gün geçtikçe bozmaktadır. Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.
Zayıf Yönler	2028 vizyonumuzun odak noktasında öğrencilerin bulunmasına rağmen; öğrencilerin ilgisizliği, tüm çabalara rağmen amaçsızlıkları temel zayıf yönümüzdür. - Genç ve dinamik karoya sahip olmamız güçlü yönümüz olduğu kadar tecrübesizlikleri de Zayıf yönümüzü teşkil etmektedir. - Temel iç paydaşımız olan velilerimizin ilgisizliği temel zayıf yönlerimizdendir. - Çok amaçlı salon kapalı spor salonunun bulunmaması zayıf yönümüzdür. - Çevre şartlarının kötü oluşu, velilerimizin sosyo-ekonomik problemleri kurum olarak hedeflerimize ulaşmamada temel problemdir. - Okul Aile Birliğinin gelirlerinin kısıtlı olması nedeniyle temizlik ve kırtasiye gibi temel ve zaruri ihtiyaçların karşılanmasında zorluk çekilmektedir - Okullardaki temizlik vb. işlerin yapılması için temel idare tarafından (MEM) her zaman geçici çözümler aranması Okul-Aile Birliklerinin gelirlerinin Yardımcı personel giderlerini karşılayamaması kurumumuzun ve kurumlarımızın temel zayıf yönüdür.	- arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz - bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılamaması ya da - insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. - Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yaşanmaktadır - Varolan teknolojik altyapının sürekliliğini devam ettirmek ve yenilemek gerekmektedir. Teknolojik altyapının sürekliliğini devam ettirmek ve yenilemenin ayrı bir masrafı olması ve temininin çeşitli nedenlerden dolayı güçlüğü bir tehdittir. - Varolan yasal mevzuat hakkında çalışanlar yeteri kadar bilgi sahibi değiller. - İnsanoğlunun bilinçsizliği ve israf kâr tutumu doğayı ve ekolojik dengeyi gün geçtikçe bozmaktadır. Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

1.2. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 33 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi	6 aylık değerlendirme yapmak için gerekli uzman personel kadrosunun bulunmaması.	İlgili kurumlar tarafından eğitimlerin verilerek personelin yetiştirilmesi.
Mevzuat Analizi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer vermesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		- Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler - Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	- Derslik sayısı yeterlidir. - Binamızın sağlamlık testi yapılmamıştır.	Mevcut hizmet binasına sağlamlık testinin yapılması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim Teknolojileri Sınıfımız bulunmaktadır. Bilgisayarlar yetersizdir, donanım desteğine ihtiyaç vardır.	Bilişim teknolojileri alt yapısının güçlendirilmesi.
Mali Kaynak Analizi	Milli Eğitim Bakanlığı tarafından gönderilen bütçe ile harcamalar yapılmaktadır.	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması

2. GELECEĞE BAKIŞ

2.1. Misyon

Örnek almayacağız, örnek olacağız” ilkesinden hareketle öğrencilerimize ve çevremize sevgi, saygı ortamı içinde, çağdaş ve nitelikli, milli eğitimin amaçlarına uygun, her bireyi kendi özelliklerine bağlı olarak, geliştiren, kaliteli bir eğitim-öğretim vermektir.

2.2. Vizyon

Amacı olan, katılımcı, demokratik ve laik, bilimsel düşünen, eleştiriye ve değişime açık, öğrenmeye istekli, çalışmalarını bir plan doğrultusunda yürütebilen, kendisiyle barışık, ailesi ve çevresiyle uyumlu, olumlu davranışlarıyla çevresine örnek olabilen, girişimci hoşgörülü ve sağlıklı bireyler yetiştirmektir.

2.3. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul/kurum içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar. Bu kapsamda kulumuzda aşağıda sıralanan değerler temel değerler benimsenecektir.

- 1) Bütün temel değerlerimizin odak noktasında ‘Birey’ vardır. Önce İnsan.
- 2) Liyakat , Dürüstlük ve Saygı
- 3) Bütün Paydaşlarla Birlikte Hareket Etme
- 4) Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ve Sportif Beceri
- 5) Kültürel Değerlere Bağlılık
- 6) Sabır Hoşgörü ve Kararlık
- 7) Paydaşlarla Süreklilik Arz Edecek Bir iletişim
- 8) Adalet Anlayışını Prensip Edinen Bir Değerlendirme ve Değerlendirme Süreci
- 9) Bireysel Farklılıkları Bilme Dikkate Alma ve Ön Yargıdan Uzak Durma
- 10) Çevre ve Doğa Bilinci. Çevre ve Canlıların Yaşam Hakkında Duyarlılık

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejileri doğrultusunda belirlenen ifadeler yer verilmiştir.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Tablo: 1

Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*(%)	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	%45	%50	%55	%65	%75	%85	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	40	50	55	65	70	72	75	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%4	%3	%2	%1	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	%9	%8	%6,1	%5,2	%4,4	%3,1	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği								
Riskler	R 1.1.1 DYK kayıtlarının yeterli düzeye ulaşmaması R 1.1.2 DYK yerine öğrencilerin dershaneleri tercih etmesi R 1.1.3 Okulun kalabalık olmasından dolayı grip gibi salgın hastalıklarının etkisinin fazla olması R 1.1.4 Kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştırması, R 1.1.3.5 Yurtiçi ve yurt dışı göç hareketlerin yaşanması ve nüfusun ülke genelinde homojen bir şekilde dağılmaması,								
Stratejiler	S1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	50000 TL								
	- Yurtiçi nüfus hareketleri sonucunda bazı bölgelerde sürekli olarak derslik ihtiyacının oluşması ve ikili eğitim yapılması,								

Tespitler	- İlkokul ve ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı, - Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
İhtiyaçlar	-- Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi, - Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması, - Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Tablo: 2

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*(%)	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	30	50	52	53	55	60	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	35	50	55	65	70	72	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	35	52	55	60	65	71	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	50	52	55	62	67	75	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	40	50	52	55	59	65	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	3	4	5	6	7	9	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	15	1	2	3	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	%3	%10	%13	%17	%20	%22	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları, Rehberlik Servisi, Ders Öğretmenleri Sınıf rehber öğretmenleri, okul Aile Birliği								
Riskler	R2.1.1 Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması, R2.1.2 Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması, R2.1.3 Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması, R2.1.4 Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması. R2.1.5 Matematik dersine karşı başaramam düşüncesi.								

Stratejiler	S2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S2.1.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S2.1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	25000 TL
Tespitler	- Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması, - Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması, - Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması, - Öğretmenlerin yabancı dil ve matematik becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması, - Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülmemesi ve bunların dikkate alınmaması. - Öğrencilerinin ilgisini çekebilecek proje yarışmalarına yer verilmemesi
İhtiyaçlar	- Yabancı dil ve matematik eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması, - Yabancı dil ve matematik eğitime yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi, - Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması, - Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması. - Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde proje yarışmalarının yapılması

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*(%)	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	%50	%60	%65	%67	%70	%75	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	%60	%65	%67	%70	%72	%79	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%5	%7	%8	%9	%11	%14	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	%50	%57	%60	%65	%70	%75	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği								
Riskler	R 2.2.1 Bazı sportif faaliyet katılımlarında velilerin izin vermemesi. R 2.2.3 Bilgisayar oyunların öğrencilere daha cazip ve ilgi çekici gelmesi								
Stratejiler	S2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S2.2.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S2.2.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S2.2.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S2.2.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S2.2.8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S2.2.9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S2.2.10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak – Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	25000								
	- Bilim ve sanat merkezlerinin kurumsal yapısının ve sayısının yetersiz olması,								

Tespitler	- Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçlarının yetersiz olması, - Okullarda tasarım ve beceri atölyelerinin sayısının yetersiz olması,
İhtiyaçlar	- Bilim ve sanat merkezleri kurulması ve kurumsal yapısının yeniden kurgulanması, - Toplumsal hizmetlerinin yaygınlaştırılması, - Özgün zekâ ve yetenek testleri geliştirilmesi ve yurt dışında geliştirilmiş ölçeklerin kültürel uyum çalışmaları yapılması için kaynak ihtiyacı,

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Tablo: 4

Amaç 3	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*(%)	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	1	2	2	3	3	4	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Özel idaresi, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü								
Riskler	R3.1.1 Yapım maliyetinin yüksek olması.								
Stratejiler	S3.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	60000 TL								
Tespitler	-Okulda spor salonunun olmaması.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin okula aidiyet duygusunu güçlendirmek ve çok yönlü gelişimlerini desteklemek amacıyla spor salonu yapılması.								

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Tablo: 5

Amaç 4	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*(%)	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	20	17	15	12	10	7	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	300	320	340	350	360	380	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	300	320	340	350	360	380	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	10	300	330	350	370	375	380	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	300	320	340	350	360	380	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	300	320	340	350	360	380	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	2	3	3	4	4	4	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Zümre Başkanları, Ders Öğretmenleri, Sınıf rehber öğretmenleri, okul Aile Birliği, AFAD, AKUP, MEM, EGM								
Riskler	- Eğitimlere katılımın istenilen düzeyde olmaması - Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması - Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması								
Stratejiler	S4.1.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S4.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S4.1.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4.1.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4.1.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.								

	S4.1.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulumuzun, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	- Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi - Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması - Okul afet ve acil durum eylem planının faaliyete geçirilmesi

Amaç 4	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.2	H4.2. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

	Hedefe Etkisi*(%)	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	22	20	22	23	25	27	30	6 Ay	6 Ay
PG 4.2.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	5	2	3	3	3	3	3	6 Ay	6 Ay
PG 4.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	20	22	23	25	27	30	6 Ay	6 Ay
PG 4.2.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	5	6	7	7	8	9	6 Ay	6 Ay
PG 4.2.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	2	3	4	5	5	6	6 Ay	6 Ay
PG 4.2.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	2	3	3	4	5	5	6 Ay	6 Ay
PG 4.2.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	3	4	4	5	6	8	6 Ay	6 Ay
PG 4.2.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	0	0	0	1	1	2	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Milli Eğitim Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler.								
Riskler	Uzaktan eğitim yolu ile alınan hizmet içi eğitimlerin verimli olmaması. Öğretmenlerin yüksek lisan ya da doktora yapmaya karşı olan isteksizlik.								
Stratejiler	S 4.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S 4.2.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S4.2.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.2. 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S4.2.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	80000								
Tespitler	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarının yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir eylem planına geçilmesi.								

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	7000	8000	10000	12000	13000	50000
Hedef 1.1	4000	4000	6000	5000	6000	25000
Hedef 1.2	3000	4000	4000	7000	7000	25000
Amaç 2	10000	12000	14000	15000	16000	67000
Hedef 2.1	10000	12000	14000	15000	16000	67000
Amaç 3	8000	10000	12000	14000	16000	60000
Hedef 3.1	8000	10000	12000	14000	16000	60000
Amaç 4	13000	14000	16000	18000	19000	80000
Hedef 4.1	7000	7000	9000	9000	10000	42000
Hedef 4.2	6000	7000	7000	9000	9000	38000
Genel Yönetim Giderleri	5000	7000	9000	12000	14000	47000
TOPLAM	76000	88000	104000	118000	128000	514000

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite		√			
Özel İdare			√		
Belediyeler			√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık			√		
İşveren kuruluşlar			√		
Sivil Toplum Kuruluşları			√		
Turizm Uygulama otelleri					

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğrün-Yaygın)
Öğrenciler				√	√	√			o	√
Veliler				√						
Üniversiteler			√				o	o		
Medya							o	o		
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları								o		
Diğer Kurumlar			o							
Özel sektör				o			o	√		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlölükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları

- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar
- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal çerçevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.
(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)
Özel olarak sorulması uygun görülenler:
 - Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
 - Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
 - Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
 - Yurt dışında ikamet eden vatandaşlar

